|  |  |
| --- | --- |
| **Birim** | Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı |
| **Görev Unvanı** | Mali Hizmetler Uzmanı |
| **Görevin Bağlı Bulunduğu Unvan** | Strateji Geliştirme Daire Başkanı |
| **Göreve Bağlı Unvanlar** |  |

|  |
| --- |
| **Görevin Kısa Tanımı** |
| 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevlerin yanı sıra; Kanun, tüzük, yönetmelik ve yönergelerle malî hizmetler birimlerine verilen görevlerden kendilerine verilen iş ve işlemleri yürütmek, görevleriyle ilgili mevzuatın uygulanmasına ilişkin görüş ve önerileri bildirmek, görev alanlarıyla ilgili araştırma, inceleme yapmak. |

|  |
| --- |
| **Görev ve Sorumlulukları** |
| 1. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikte belirlenen görevleri yapmak, 2. İdarenin stratejik plan ve performans programını hazırlamak ve sonuçlarını konsolide etmek, 3. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, 4. Birim faaliyet raporlarını konsolide ederek yıllık idare faaliyet raporunu hazırlamak, 5. İdarenin yatırım programının hazırlamak, 6. İç kontrol ve ön mali kontrolün etkin şekilde yürütülebilmesi için çalışmalar yapmak, 7. İdarenin muhasebe hizmetlerinin yürütülmesine yardımcı olmak, 8. Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, 9. Mali hizmetler uzman yardımcılarının yetiştirilmesinden sorumlu olmak, 10. Görev alanı ile ilgili diğer mevzuat hükümlerini yerine getirmek. |

|  |
| --- |
| **Yetkileri** |
| 1. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak, 2. Faaliyetlerinin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanmak. |

|  |
| --- |
| **Bu İşte Çalışanda Aranan Nitelikler** |
| 1. 3 yıllık fiili hizmet süresini doldurarak yeterlilik sınavına girmeye hak kazanmak, 2. Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yapılan yeterlilik sınavında başarılı olmak, 3. Kamu Personeli Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavından (KPDS) asgari (C) düzeyinde veya dil yeterliği bakımından buna denkliği kabul edilen ve uluslararası geçerliliği bulunan başka bir belgeye sahip olmak. |

|  |
| --- |
| **Yasal Dayanaklar** |
| 1. 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 3. Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik 4. Mali Hizmetler Uzmanlığı Yönetmeliği |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEBELLÜĞ EDEN** | **ONAY** |
| Bu dokümanda açıklanan görev, yetki ve sorumlulukları okuyup anladım. Burada tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklarımı yerine getirmeyi kabul ve taahhüt ederim. \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021 | \_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /2021  *İmza*  Adı ve Soyadı |
| *İmza*  Adı ve Soyadı |